



Die **Stadt Pfarrkirchen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen

## **Verwaltungsfachangestellten oder Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen in Vollzeit**

für den Aufgabenbereich der Personalverwaltung

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Abwicklung der Gehaltsabrechnungen für Beamte und Beschäftigte mit dem Abrechnungsprogramm der AKDB (OK.PWS)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Rahmen des Besoldungs- und Tarifrechts
- Erstellung des jährlichen Stellenplans und der Personalhaushaltsansätze
- Personalstatistiken, Personalaktenführung
- Reisekostenabrechnungen nach dem BayRKG

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene
- Gute Kenntnisse im Besoldungs- und Tarifrecht (BayBG, TvöD) und im Abrechnungsprogramm der AKDB (OK.PWS) sind wünschenswert
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen der Microsoft Office Produkte (Word, Excel und Access)
- Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung

### **Wir bieten:**

- Einen interessanten, vielseitigen, abwechslungsreichen und unbefristeten Arbeitsplatz in der Kommunalverwaltung
- Eine Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des Bayerischen Besoldungsgesetzes (BayBesG) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis spätestens **24.04.2023** bei der Stadt Pfarrkirchen, Stadtplatz 2, 84347 Pfarrkirchen, Tel. (08561) 306-5100.

**Wolfgang Beißmann**, 1. Bürgermeister