



## Antrag auf Förderung einer kulturellen Veranstaltung

### Antragsteller/Veranstalter:

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

### Erläuterung der kulturellen Veranstaltung:

Art \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termin/  
Umfang \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

### Vorabfinanzplanung:

Erwartete Aufwendungen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Erwartete Einnahmen  
(insbes. Eintrittsgelder) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vorauss. Ergebnis  
(Defizit/Überschuss) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Hinweis:** Die Stadt Pfarrkirchen kann nach Abschluss der Veranstaltung die Vorlage einer Einnahme-/Ausgaberechnung fordern und ggf. die in Aussicht gestellte Förderung anpassen

### Bankverbindung:

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift